Л.П.ЛУНЕВА, С.В.ЛУНЕВА
Самарский государственный университет путей сообщения

ВОЗМОЖНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ВУЗА

В учебные планы многих вузов, в систему повышения квалификации стали вводиться новые специализированные курсы: «Современная деловая риторика», «Культура делового общения», «Речевой имидж профессионала», «Служебный речевой этикет», «Деловое письмо» и др., ориентирующие слушателей как на овладение фундаментальными знаниями по деловой риторике, составляющими основу теории и практики общения, так и на усвоение на уровне практических навыков самых современных технологий эффективного убеждения словом. Именно такую тематику специализированных и элективных курсов разрабатывает и уже реализует созданная в СамГУПС кафедра инженерной педагогики и культуры делового общения.

Many higher educational institutions introduce into their curricula such new specialization courses as: «Modern Business Rhetoric «Business Communication Culture, «Speech Image of a Professional», «Office Speech Etiquette», «Business Correspondence» etc. These subjects provide the students with the fundamental knowledge of business rhetoric which forms the basis of communication theory and practice. They also enable the students to master practical skills of up-to-date techniques of persuading the opponent by means of words. The department of «Engineering Pedagogics and Business Communication Culture» at Samara State Dailey University in this field and fulfills this in specialized and optional courses for students.

В последнее время активно ведется поиск новых образовательных моделей, прогрессивных технологий обучения и воспитания. Возникает острая потребность в высококвалифицированных специалистах, владеющих не только профессиональными знаниями, но и навыками работы с персоналом, умеющих устанавливать и поддерживать деловые отношения, Овладение культурой речевого общения и эффективное ее применение может сыграть немаловажное, а порой и решающее значение для роста, престижа, конкурентоспособности и творческого потенциала специалиста. Несомненно, что в условиях рыночной экономики деловая риторика стала играть едва ли не первостепенную роль в профессиональной деятельности.

Владение культурой делового общения на государственной службе является частью профессионализма и компетентности чиновника. Однако в процессе подготовки будущих специалистов в системе высшего образования не всегда уделяется достаточно внимания формированию культуры делового общения. Несформированность профессионально значимых качеств, связанных с деловым общением, несоответствие уровня их развития требованиям, предъявляемым к деятельности будущего профессионала, приводят к профессиональной длительной адаптации молодого специалиста и трудностям в принятии управленческих решений.

Анализ учебников и учебных пособий по культуре делового общения, используемых в вузе, показал, что они не охватывают все стороны деловой коммуникации. В связи с этим в учебные планы очень многих вузов, в систему повышения квалификации стали вводиться новые специализированные курсы: «Современная деловая риторика», «Культура делового общения», «Речевой имидж профессионала», «Служебный речевой этикет», «Деловое письмо» и др., ориентирующие слушателей как на овладение фундаментальными знаниями по деловой риторике, составляющими основу теории и практики общения» так и на усвоение на

уровне практических навыков самых современных технологий эффективного убеждения словом. Именно такую тематику специализированных и элективных курсов разрабатывает и уже реализует созданная в СамГУПС кафедра инженерной педагогики и культуры делового общения.

Программы названных курсов, а также тренингов, деловых и ролевых игр, тренингов-семинаров построены таким образом, что овладение курсом позволяет научить слушателей эффективно и целенаправленно пользоваться речью в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их профессиональной деятельности, и тем самым достигать наилучших результатов, добиваться поставленной цели.

Многие виды работ, предлагаемые слушателям курсов повышения квалификации, позволяют им реально проявить себя в различных речевых ситуациях, связанных с профессиональным общением и требующих умения войти в предлагаемые обстоятельства, осознать стоящую перед ними цель и подчинить свое речевое поведение ее реализации, к таким видам работ относятся следующие: а) решение практически ориентированных риторических задач; б) импровизированные выступления; в) риторический анализ звучащей речи; г) тренинговые задания; д) тесты.

Кроме того, в последнее время становятся востребованными и курсы для руководителей различного уровня управления. Стало очевидным, что на современном этапе развития рыночных отношений эффективность работы руководителя во многом зависит от умения правильно оценивать сложившуюся в трудовом коллективе обстановку, выявлять скрытые мотивы поведения подчиненных с учетом особенностей их личности, устанавливать с ними конструктивные деловые отношения, которые позволяют повысить производительность и эффективность функционирования предприятия. С большим интересом слушаются, например, следующие темы курса: «Деловые переговоры, деловое совещание», «Речевая аргументация в споре», Управление конфликтом» и другие.

Исходя из вышесказанного, следует подчеркнуть, что создание и проведение курсов по организации делового общения является весьма актуальным и своевременным.