Записки Ленинградского ордена Ленина, ордена Октябрьской Революции
и ордена Трудового Красного Знамени горного института им. Г.В.Плеханова,
т. /XXIX, 1978 г.

ИССЛЕДОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В СИСТЕМЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «ЛЕНИНГРАДСЛАНЕЦ"

В.Н.КАСПАРОВА

Горное предприятие представляет собой сложную систему с иерархической структурой управления, которая характеризуется большим числом объектов управления, сложными и разнообразными связями как внутри объектов, так и между ними.

Характерной особенностью горного предприятия является рассредоточенность объектов управления, между которыми происходит непрерывный обмен информацией. Так, например, в состав производственного объединения «Ленинградсланец" входят шахты Ленинградская, им.С.М.Кирова, шахта № 3, обогатительная фабрика и ремонтный завод. Все эти подразделения находятся друг от друга на расстоянии 1-6 км. Кроме того, в объединении имеется шахта Каширская, отстоящая от него более чем на 1000 км.

Рациональное управление таким предприятием требует решения большого числа разнообразных задач с использованием значительных объемов своевременной достоверной информации о состоянии объектов, внутренних и внешних ограничениях.

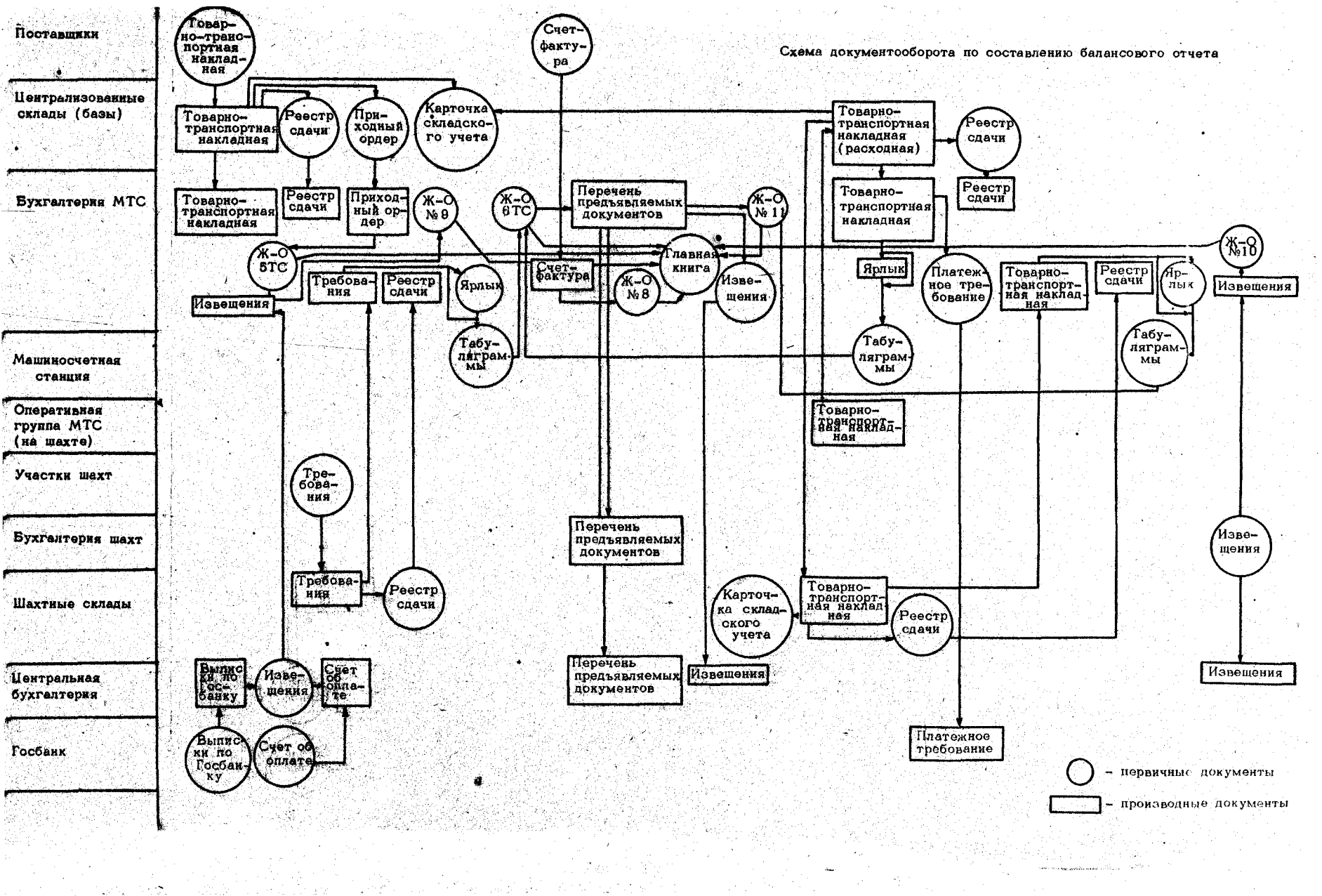
Значительную роль в обеспечении производственного процесса играет подсистема материально-технического снабжения (МТС), основной задачей которой является своевременное и комплексное обеспечение производственных единиц материалами и запасными частями в соответствии с планом производства.

Система МТС производственного объединения «Ленинградсланец" имеет разветвленную структуру. В ее составе три специализированные централизованные базы и шесть складов, находящихся в подчинении объединения и осуществляющих снабжение предприятий.

Материальные ценности, поступающие на склады и базы, образуют материальные потоки, которые должны удовлетворять следующим условиям:

каждый вид материала должен быть представлен в количестве, соответствующем потребностям производства;

поступление материалов потребителям должно производиться в определенные моменты времени;


Схема документооборота по составлению балансового отчета
Поставщики
Централизованные склады (базы)
Бухгалтерия МТС
Машиносчетная станция
Оперативная группа МТС (на шахте)
Участки шахт
Бухгалтерия шахт
Шахтные склады
Центральная бухгалтерия
Госбанк
Товарно-транспортная накладная
Счет-фактура
Реестр сдачи
Приходный ордер
Карточка складского учета
Товарно-транспортная накладная (расходная)
Ж-О №9
Ж-О 6ТС
Перечень предъявляемых документов
Ж-О №11
Ж-О 5ТС
Главная книга
Ярлык
Ж-О №8
Извещения
Ж-О №10
Табуляграммы
Платежное требование
Требования
Выписки по Госбанку
Счет об оплате
- первичные документы
- производные документы

материальный поток должен содержать всю номенклатуру потребляемых материалов;

в каждый момент времени должно использоваться минимальное, но достаточное количество материалов, необходимое для обеспечения бесперебойного технологического процесса;

организация материального потока должна обеспечить минимальные расходы по его эксплуатации.

Функционирование системы МТС связано с движением не только материальных, но и информационных потоков – совокупности сведений, распределяемых в данной системе для осуществления процесса управления. Информационный поток является своеобразной моделью материального потока, он отражает состояние элементов материального потока в пространстве и во времени. Информация о поступлении, отпуске и фактических остатках на складах МТС отражает основные параметры материальных потоков. Годовой объем входящей информации, сопровождающий движение материальных потоков, составляет около 18,6 млн.знаков, исходящей – более 20 млн.знаков.

Анализ информационных потоков позволяет выявить узкие места в системе обработки данных, определить эффективность существующей организационной структуры и наметить пути улучшения организации управления.

Основными информационными носителями являются документы, непригодные для автоматизированной обработки. Наиболее трудоемкие операции системы МТС следующие: проведение и оформление соответствия поступившего материала с данными первичного документа; подготовка инвентаризационных ведомостей и проведение инвентаризации; заполнение журналов-ордеров; сравнение фактических данных бухгалтерского учета с данными аналитического учета, которые ведутся на складах и базах (контроль документов); оформление отчетных и оперативных форм.

В отделе бухгалтерии МТС для составления журналов-ордеров за год обрабатывается 61500 товарно-транспортных накладных, 7200 счетов-фактур, 5760 приходных ордеров, 120360 различных требований и 3000 других документов с общим объемом промежуточной информации более 8 млн.знаков.

На машиносчетной станции с помощью счетно-перфорационной техники обрабатываются приходно-расчетные документы, причем в бухгалтерии проводится сверка данных, полученных с машиносчетной станции и обработанных вручную. Остальные документы обрабатываются без применения каких-либо средств механизации. Это снижает качество информации и ограничивает возможности ее использования для анализа и оперативного руководства.

На представленной схеме показаны основные документы, участвующие в формировании журналов-ордеров, источники их возникновения, последовательность обработки и пути дальнейшего использования этой информации.

Рассмотрение документооборота позволяет сделать следующие выводы:

сложность документооборота затрудняет организацию и оперативный учет;

большой объем ручной обработки документов увеличивает вероятность появления ошибки и тем самым уменьшает надежность функционирования системы;

многоступенчатый порядок формирования документов приводит к запаздыванию, а иногда и потере необходимых данных.

Улучшение переработки информации в системе МТС может быть достигнуто за счет применения средств вычислительной техники, т.е. за счет создания подсистемы МТС в рамках АСУ предприятия.