

УДК 622.01.22:622.3013

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМ

М.И.ХАНУКАЕВ, В.И.СМОРОДИНОВ

Одним из важнейших условий улучшения производственно-хозяйственной деятельности предприятия является совершенствование и расширение области применения внутрихозяйственного расчета. Без его внедрения невозможно претворить в жизнь экономические методы управления производством, а следовательно, обеспечить заинтересованность всего коллектива предприятия и каждого работника в результатах своего труда.

Хотя система плановых показателей, учет, отчетность, оценка деятельности основных производственных подразделений взаимосвязываются с результатами работы предприятия в целом, вопросы хозрасчетных отношений между основными и вспомогательными подразделениями или вовсе не решены, или решены частично. Это объясняется отсутствием научно обоснованных нормативов затрат на вспомогательное производство, большой трудоемкостью работ, множественной номенклатурностью услуг и несовершенством оперативного планирования и учета расходов трудовых и материальных издержек, относимых на основное производство.

Вспомогательные цеха, косвенно участвуя в производстве готовой продукции, требуют больших расходов на свое содержание, а иногда выступают первопричиной неудовлетворительной работы предприятия в целом. Поэтому очень важно определить систему экономических отношений между основными и вспомогательными цехами, без чего невозможно говорить о полноте внутрипроизводственного хозяйственного расчета.

Внедрение внутрипроизводственного хозяйственного расчета на предприятии (комбинате) требует большой предварительной работы:

- 1) совершенствования внутрипроизводственной структуры и организации управления производством;
- 2) разработки положения о каждом структурном подразделении, в которых определяются их производственное назначение, границы оперативно-хозяйственной самостоятельности, права, обязанности и формы ответственности;
- 3) разработки системы плановых хозрасчетных показателей и критериев оценки деятельности подразделений предприятия;
- 4) разработки научно обоснованной нормативной базы для основного и вспомогательного производства;
- 5) организации учета и оперативного контроля производственных затрат с целью своевременного и достоверного отражения фактических издержек производства по структурным подразделениям;

6) внедрения системы взаимных претензий и материальной ответственности структурных подразделений, обеспечивающих укрепление плановой дисциплины и улучшение экономических показателей предприятием в целом;

7) разработки экономически обоснованных положений о материальном поощрении хозрасчетных подразделений и их работников за достижение сверхплановых технико-экономических показателей и установление меры ответственности их за упущения в работе.

На предприятиях химической и горно-химической промышленности внутрипроизводственный хозрасчет не охватывает вспомогательные цеха, в том числе, и ремонтную службу.

В настоящее время ремонт и обслуживание оборудования в стране осуществляется в соответствии с правилами технической эксплуатации. Согласно этой системе в стране действует централизованная, децентрализованная и смешанная формы организации труда ремонтных рабочих, которые, однако, нуждаются в организационном совершенствовании.

С учетом вышеизложенного исследования были проведены по следующему плану:

- 1) выбор наиболее ответственного объекта из всех вспомогательных цехов, каковым оказался ремонтно-механический цех (РМЦ), связавший все звенья производства независимо от ассортимента выпускаемой продукции;
- 2) определение периода устойчивой работы РМЦ на протяжении длительного времени (минимум - год);
- 3) выбор предмета анализа и разработка методики его проведения;
- 4) классификация результатов анализа по группам и видам затрат по каждому структурному подразделению;
- 5) определение удельного веса материальных и трудовых затрат на постоянно повторяющиеся заказы и составление номенклатуры выполняемых услуг по РМЦ и каждому структурному подразделению.

На основе типовых форм учета затрат по РМЦ разработаны соответствующие формы для всех структурных подразделений. Создание единой системы учета затрат на комбинате - обязательное условие для разработки мероприятий по хозрасчетным взаимоотношениям между цехами.

Совершенствование хозяйственного расчета в настоящее время заключается не только в совершенствовании методики расчета, но и в использовании средств вычислительной техники.

Для учета затрат на ремонтные работы на предприятии следует разделить объем документооборота на три основные категории носителей информации: нормативно-справочная, плановая и оперативная документация.

Н о р м а т и в н о - с п р а в о ч н а я д о к у м е н т а ц и я.
Основой для проведения расчетов с помощью ЭВМ являются условно-постоянные нормативные карточки на машинно-читаемых носителях. Основными первичными документами нормативно-справочного характера являются следующие:

I. Ведомость-перечень видов работ, выполненных ремонтным подразделением за период, совпадающий с продолжительностью ремонтного цикла наиболее сложного оборудования.

2. Картотека годовых норм расхода материалов, образуемая в результате постоянного пополнения проноормированных или учтенных затрат всех видов материалов на выполнение каждого вида работ по ведомости перечня видов работ.

3. Картотека норм расхода материалов на единицу оборудования в сводной номенклатуре, составляемая по мере выполнения ремонтов конкретных единиц оборудования на основании данных ведомости перечня видов работ и учета затрат материалов по их номенклатуре на каждый вид выполненных работ в пределах отчетного периода и каждого ремонтного цикла.

4. Картотека нормативов затрат, формируемая по отчетным данным и текущей документации. Каждый вид работ рассматривается в ней как совокупность операций, выполненных на нескольких рабочих местах последовательно.

5. Ведомость расчета потребности материалов на изготовление технологической оснастки.

6. Ведомость расчета потребности материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды, составляемая отделом главного механика и проверяемая отделом материально-технического снабжения.

7. Сводная ведомость потребности в материалах для изготовления нестандартного оборудования и оснащения по плану внедрения передовой технологии и механизации производственных процессов, составляемая отделом главного механика и контролируемая отделом материально-технического снабжения.

П л а н о в а я д о к у м е н т а ц и я . Для расчетов по материально-техническому снабжению необходимы следующие документы: план производства ремонтов, план по запасным частям и информация о фактическом наличии материалов на складах. Все перечисленные формы должны содержать следующие справочные данные: номер цеха (участка), наименование типа оборудования и материалов, единица меры материала, а также количественные показатели, представляющие собой нормы расхода материалов, количество одноименного оборудования, назначенного в ремонт.

План производства ремонтов представляет собой перечень видов работ в заданной на год номенклатуре с указанием количества ремонтируемого оборудования по плану. Эта форма должна содержать следующие справочные и количественные реквизиты: наименование типов (моделей) оборудования и видов ремонта по каждому типу; количество одноименных ремонтов на год с разбивкой по кварталам.

Заполнение форм плановой документации производится в установленном на предприятии порядке.

На основании дополнительно составленного плана по запасным частям и нормативных картотек подетально-узлового состава и материалоемкости деталей и узлов оборудования может быть рассчитана потребность материалов по принятой спецификации на производство запасных частей.

О п е р а т и в н а я д о к у м е н т а ц и я . В состав оперативной документации, положенной повсеместно в основу решения задач учета движения материальных ценностей, входят следующие документы: приходный

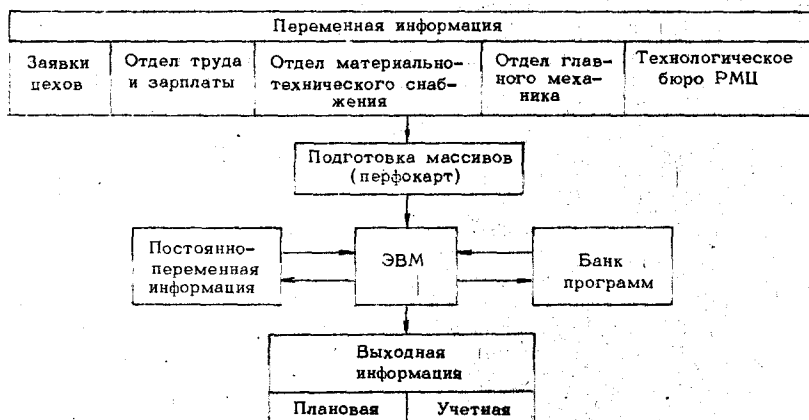
ордер, лимитная карточка, требование, требование на отклонение (сверхлимитные потребности), товарно-транспортная накладная, карта складского учета.

Результаты решения задач оформляются в виде ведомостей-табуляграмм, которые печатаются постранично. В перечень документов выходной информации включены следующие:

1. Ведомость общей годовой потребности в материалах и трудозатратах.
2. Ведомости квартальной потребности в материалах и трудозатратах.
3. Ведомости квартальной потребности и лимита материалов в разрезе потребностей цехов основного производства.
4. Учет трудозатрат на выполнение работ по их видам.
5. Учет затрат материалов по видам работ.
6. Учет затрат материалов цехов-заказчиков.

Залогом успешного решения задач планирования и учета является достоверность исходной информации. С этой целью целесообразно использование средств вычислительной техники на самых ранних стадиях возникновения, накопления и предварительной обработки первичной информации. В местах возникновения первичной информации необходимо установить регистраторы первичной информации, которые позволят наносить ее на машинно-читаемые носители (перфокарты). Это сократит цикл обработки информации, повысит ее достоверность и производительность обработки и явится предпосылкой для машинной обработки исходной информации.

Из схемы технологического процесса обработки и получения информации по предприятию (см. схему) следует, что для решения любой задачи по определению потребности в трудовых ресурсах и материалах в укрупненной номенклатуре необходимо иметь следующие данные: проверенное и согласованное задание отделов предприятия; полный перечень нормативно-справочной, плановой и оперативной документации в машинно-читаемом виде; библиотеку программ для выполнения всех необходимых расчетов.



Процесс обработки и получения информации

В соответствии с предложенной технологией планирования и учета затрат на вспомогательное производство необходимо систематическое накопление данных о затратах по видам работ и их анализ, что позволит сформировать алгоритм составления плана ремонтных работ по номенклатуре на последующие периоды.

Согласно схеме, заявки цехов на выполнение ремонтных работ, пройдя все отделы технологической цепи, поступают на перфокарт и далее в виде массива перфокарт передаются для ввода в ЭВМ. Параллельно из банка программ поступает программа обработки данного массива. В случае необходимости происходит обращение к массивам нормативно-справочной, плановой или оперативной информации. Результаты решения задачи выводятся в виде требуемой по программе табуляграммы, а данные, представляющие интерес для последующих расчетов и анализа, сохраняются, пополняя постоянно-переменные массивы информации.

Процесс подготовки исходной информации (переменной и переменнo-постоянной) является достаточно трудоемким. Подготовка исходной информации осуществляется централизованно, что позволяет использовать ее для решения всех задач по труду и заработной плате. Она включает создание недостающих картотек плановой и оперативной (носящей разовый характер) постоянной информации, содержащей необходимые данные для картотеки перфокарт годового плана ремонтов с разбивкой по кварталам.

В общей сложности разработано 12 макетов перфокарт, которые используются для совершенствования учета и планирования вспомогательного производства (см. таблицу).

Макет 04. Потребности материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды

№ п/п	Реквизит	Количество колонок	Номер колонки	Источник данных	Срок закрепления
1	РМЦ	3	1-3	Ярлык	Работа
2	Макет	2	4-5	Макет	" "
3	Пачка	2	6-7	Ярлык	Пачка
4	Вид работы	3	8-10	Соответствующий документ	" "
5	Год	1	11		Год
6	Шифр цеха-заказчика	3	12-14	Кодификатор	" "
7	Шифр группы оборудования	3	15-17	" "	" "
8	Шифр вида ремонта	3	18-20	" "	" "
9	Позиция плана ремонта	4	21-25	План	-
10	Пропуск	5	26-30	-	
11	Единица величины	2	31-32	Технический паспорт	Год
12	Назначение материала	7	33-39	В соответствии с видом работ	" "

Окончание таблицы

№ п/п	Реквизит	Количе- ство ко- лонок	Номер колонок	Источник данных	Срок закрепле- ния
13	Отраслевой шифр материала	5	40-44	Кодификатор	Год
14	Пропуск	5	45-49	-	-
15	Масса материала	8	50-57	Технический паспорт	Год
16	Норма расхода материала	8	58-65	Нормативы	-
17	Пропуск	1	66	-	-
18	Пропуск	1	67	-	-
19	Пропуск	8	68-75	-	-
20	Потребность в материале	8	76-83	Нормативы	Год

Существующая техника и технология расчетов в области планирования и учета затрат имеет достаточно широкий диапазон работ, которые могут быть выполнены с помощью средств вычислительной техники.

При машинном способе обработки информации для составления производственных документов затраты времени по сравнению с ручным трудом сокращаются в 6-10 раз.