

НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ В ПРАКТИКЕ ОБУЧЕНИЯ ДЕЛОВОМУ ОБЩЕНИЮ

При обучении деловому общению как одному из компонентов профессиональной подготовки студентов возникают определенные трудности, связанные с соблюдением норм литературного языка. Рассмотрены типичные ошибки, которые встречаются в устной и письменной речи.

Для их классификации условно выделены следующие блоки: 1) нарушение орфоэпических норм; 2) нарушение лексических норм; 3) нарушение грамматических норм. Предложены контрольные задания.

When teaching business communication as one of the components of training students in the professional area certain difficulties emerge that are connected with the observance of the standards of the literary language. They are considered typical mistakes, which occur in spoken and written speech.

The following blocks are conditionally chosen for their classification: 1) the deviance of orthoepic standards; 2) The deviance of the lexical standards; 3) The deviance of the grammatical standards. The check problems are offered hereinafter.

Жизнь делового человека связана с общением непосредственно. По данным американского специалиста Фрэнка Снелла, представитель делового мира за день произносит 30 тысяч слов. Без речи невозможны деловые контакты: переговоры, беседы, выступления на совещаниях, презентациях.

Девяностые годы XX века стали периодом значительных изменений в нашей стране как в экономике, так и в области социальных отношений. Они коснулись практически всех сторон жизни, в том числе сферы делового общения.

Вхождение России в систему экономических отношений определяет необходимость соответствия отечественной практики делового общения, делового письма мировым стандартам, поэтому обучение деловому общению является одной из задач предмета «Русский язык, культура речи» в Санкт-Петербургском университете экономики и финансов.

Активное проникновение иноязычных слов и терминов в русскую официально-деловую устную и письменную речь позволяет сказать, что сегодня русская официально-

деловая письменная и устная речь переживает этап преобразований, изменений, проявляющихся как на уровне понятий, так и на уровне терминов. По умению выбрать нужное слово, сформулировать проблему, по манере выражать свои мысли в устной и письменной форме можно судить как о деловых качествах человека, так и общей культуре в целом.

Неслучайно в законе «О государственном языке Российской Федерации» прямо сказано, что «при использовании русского языка как государственного не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного литературного языка ...» (ст.1, п.6). Иными словами соблюдение норм современного русского литературного языка – важнейшее условие эффективного служебного общения.

При обучении деловому общению как одному из компонентов профессиональной подготовки студентов возникают определенные трудности, связанные с соблюдением орфоэпических, лексических норм, норм словообразования, а также затруднение в выборе правильной грамматической формы. Как их преодолеть? На что обратить внимание, чтобы

избежать этих недочетов? Для того чтобы ответить на эти вопросы, рассмотрим типичные ошибки, которые часто встречаются в устной и письменной речи. Для их классификации можно выделить условно следующие блоки:

I. Нарушение орфоэпических норм. Они сводятся к следующему: к неправильному произношению звуков; к неправильному произношению их сочетаний; нарушению акцентологических норм.

II. Нарушение лексических норм. Их можно подразделить на группы: неправильный выбор слова или употребление неправильной формы слова; неправильное сочетание слов в предложении; речевые ошибки, связанные с такими явлениями, как плеоназм и тавтология; неправильное употребление однокоренных слов; неточное употребление многозначных слов; ошибки, связанные с коммуникативной нецелесообразностью словоупотребления.

III. Нарушение грамматических норм. Они проявляются в ошибках, связанных с определением рода существительных; неправильным образованием форм множественного числа существительных; ошибками в склонении географических названий на -ь, -о; неправильным образованием форм степеней сравнения прилагательных; неправильным склонением числительных; неправильным выбором падежа в словосочетаниях; неправильным согласованием членов предложения; неправильным употреблением деепричастного оборота.

Анализ типичных ошибок позволяет дать следующие рекомендации: выбрав стиль делового общения и научившись правильно говорить и строить предложения, не следует забывать об этих недочетах, которые возникают в речи как неопытных, так и опытных ораторов. Обращайте на них внимание, фиксируйте их, когда слушаете речь, и пытайтесь сделать вашу речь правильной и красивой.